



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У НЕГОТИНУ
Су I-1 бр.9/26
12.03.2026. године
НЕГОТИН
Трг Стевана Мокрањца 1

На основу члана 14. Уредбе о вредновању радне успешности државних службеника („Сл. гласник РС“ бр. 2/19, 69/19, 20/22) и складу са чланом 82 и 84 Закона о државним службеницима (Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05 - исправка, 83/05 - исправка, 64/07, 67/07 - исправка, 116/08, 104 од 16/09, 99/14, 94 од 19/17, 95/18, 157/20, 142/22, 13/25 – Одлука УС, 19/25, 109/25 и 9/26), председник Основног суда у Неготину, судија Дарко Прстић доноси:

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ ГОДИШЊИХ ЦИЉЕВА УЖИХ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА
ОСНОВНОГ СУДА У НЕГОТИНУ ЗА 2026. ГОДИНУ

I За Судску управу утврђују се следећи циљеви:

Р.Б.	Утврђени циљеви за Судску управу	Планирана важност циља (у бодовима)
1	Сва примљена писмена обрадити у законским роковима	35
2	Све одлуке развести у року од три дана	35
3	Све извештаје припремити у задатим роковима	30

II За судску писарницу утврђују се следећи циљеви:

Р.Б.	Утврђени циљеви за Судску писарницу	Планирана важност циља (у бодовима)
1	Сва примљена писмена обрадити у законским роковима	35
2	Све одлуке развести у року од три дана	30
3	Све извештаје припремити у задатим роковима	25
4	Захтевима грађана и привреде за издавање уверења удовољити у року од три дана	10

III За Дактилобиро утврђују се следећи циљеви:

Р.Б.	Утврђени циљеви за Дактилобиро	Планирана важност циља (у бодовима)
1	Експедовање одлука у законским роковима	50
2	Отпремање одлука у судски Информациони систем	30
3	Уредно вођење пописа списка	20

IV За Рачуноводство суда утврђују се следећи циљеви:

Р.Б.	Утврђени циљеви за рачуноводство суда	Планирана важност циља (у бодовима)
1	Извршење обавеза Основног суда у Неготину и судског депозита према добављачима, адвокатима, поротницима, вештацима, странкама и сведоцима у поступцима.	15
2	Редовна исплата зарада и других давања изабраним и запосленим лицима.	15
3	Достављање извештаја о извршењу буџета у роковима. Израда финансијског плана. Достављање редовних осталих извештаја ДБК, Заводу за статистику, Управи за трезор, Пореској управи, Дирекцији за робне резерве, РФ за ПИО и РФ за здравствено осигурање Континуирана кореспонденција са ВСС и Министарством правде у вези финансирања суда на месечном нивоу (захтев за промену квота, апропријација и додатних средстава...)	15
4	Редовно и ванредно ажурирање података који се односе на финансијски трошак суда, набавка и евидентирање опреме (основних средстава суда), редовна евиденција финансија депозита суда, евиденција неготовинског депозита и депозита девизног рачуна.	15
5	Благовремено решавање проблема насталих при извршавању редовних обавеза. Издавање потврда и уверења о којима се води евиденција у рачуноводству. Праћење објављених података потребних за благовремено реаговање. Редовне и ванредне обуке и усавршавања. Набавка канцеларијског материјала, издавање и вођење евиденције потрошње	40

V За Техничку службу утврђују се следећи циљеви:

Р.Б.	Утврђени циљеви за Техничку службу	Планирана важност циља (у бодовима)
1	Ефикасно достављање судских писмена странкама	45
2	Ефикасно достављање судских писмена заступницима	45
3	Преузимање и одношење поште	10

VI За Службу за информатичке послове утврђују се следећи циљеви:

Р.Б.	Утврђени циљеви за Службу за информатичке послове	Планирана важност циља (у бодовима)
1	Обезбедити свакодневну копију базе података и апликације судског Информационог система	50
2	У потпуности имплементирати нова софтверска решења	25
3	Спровести обуку запослених за коришћење мејлова и новоуведених софтвера	25

Ова одлука је донета у сарадњи са руководиоцима ужих унутрашњих јединица, који су на тај начин упознати са утврђеним годишњим циљевима.

Одлуку објавити на огласној табли суда како би била доступна свим запосленима на које се односи.

**ПРЕДСЕДНИК
ОСНОВНОГ СУДА У НЕГОТИНУ**

Дарко Прстић